

LAS GUIAS PARA LIDERAR LOS TALLERES DE SAL

Moderador / Coordinador / Líder: antes del evento

- Trabaja con el equipo para planificar el contenido del taller y quién hará qué (determinar qué contenido sustantivo se comunicará y planificar qué decir sobre el uso de las herramientas de RC)
- Toma decisiones sobre cuántas personas hablan, en qué orden y sobre qué temas.
- Prepara un esquema escrito del taller que indica quién habla, cuándo hablan y qué contenido cubrirá cada orador. Cuando sea posible, incluye tiempo para una demostración por adelantado o tiempo para que un miembro de la audiencia cuente su historia.
- Incluye tiempo en la agenda para mini-sesiones. Organiza para los miembros del equipo y voluntarios mini-sesiones con personas de la audiencia en lugar de entre ellos.
- Repasa tus planes con Iliria y Diane.
- Comparte el plan escrito con todos los miembros del equipo y considera la retroalimentación.
- Reúnete al menos una vez con el equipo en línea para hacer un recorrido del taller.

Moderador / Coordinador / Líder: en el lugar, junto con el equipo

- Reúnete por lo menos una vez con el equipo para hacer un recorrido del taller.
- Reúnete al menos una vez con los organizadores sobre lo que se necesita de ellos.

Moderador / Coordinador / Líder: el taller actual

- Ofrece una breve descripción de RC y una descripción del trabajo de RC sobre el medio ambiente, el racismo y otras opresiones. (El trabajo de Compromiso con todas las formas de vida y Unidos para eliminar con el racismo).
- Habla brevemente sobre la liberación del lenguaje y por qué tendremos 1 minuto de silencio cada 20 minutos. El equipo organizador debe cronometrar los 20 minutos.
- Realiza un seguimiento de las personas y quién debe hacer qué. Si uno de tus panelistas se atasca, ayúdalo.
- Maneja cualquier interrupción. Puedes obtener ayuda de tu equipo organizador.

Otros presentadores

- Ven con tu parte de la presentación preparada. A menudo, esto ha incluido compartir quién eres, qué haces y cómo utilizas RC en el tema del taller dentro y fuera de RC. Debes hablar de tu propia experiencia personal y el trabajo de SAL / RC y / o el trabajo sobre el medio ambiente y racismo fuera de RC. Si es así, describe cómo usas el proceso y una o más de las perspectivas claves en el trabajo que has realizado. Da ejemplos específicos.
- Si eres parte directa de una organización que habla sobre el tema del taller, explica cómo integras el tema en esa organización.

En general

- Debe haber dos mini-sesiones durante el taller. Debe explicarse cómo se hacen. Piensa en cómo las personas deben elegir a sus parejas y asegúrate de que uno de los organizadores está a cargo del tiempo.
- Preguntas y respuestas o tiempo para que las personas sean escuchadas como demostración (no necesariamente de manera formal)

El moderador / coordinador / líder concluye con ideas de como pueden seguir usando estos ideas y entendimientos.

Anuncia que una vez que finalice el taller habrá grupos de apoyo con miembros con experiencia con SAL para aquellos que deseen más intercambios de escuchar. Invita a las personas a inscribirse para ponerse en contacto con RC cerca de ellos, para aprender sobre clases, u otros eventos en el futuro.

Anuncia los próximos eventos de SAL.

Lo haras bien. Tenemos mucho que aprender, pero tú y nosotros también tenemos mucho que ofrecer. Esta es una oportunidad emocionante.

Hora	Hablante	Agenda posible, pero no es un requisito
0:00	Líder	Presenta el taller; las metas del taller Presenta las panelistas Ofrece una breve descripción de RC y una descripción del trabajo de RC sobre el medio ambiente y el racismo.

		<p>Describe el trabajo de Sostener a toda la vida y Unidos para eliminar el racismo.</p> <p>Pida a los miembros del equipo organizador que levanten la mano o se pongan de pie para identificarlos como ayudantes en el taller.</p> <p>Habla brevemente sobre la liberación del lenguaje y por qué tendremos 1 minuto de silencio cada 20 minutos más o menos.</p>
0:20	Líder	<p>Presenta el tema y ofrezca el contenido</p> <p>Mini sesión</p> <p>Presenta el siguiente panelista</p>
0:40	Panelista	Otra panelista
0:47	Panelista	Otra panelista
0:53	Panelista	Otra panelista
1:00	Líder	Mini sesión y/o demostración
1:10		Preguntas y respuestas
1:20		Resumen
1:25		Conclusión